



D.G. 50.14

*Giunta Regionale della Campania*  
**Direzione Generale per le Risorse Umane**

---

Ai Direttori Generali  
Ai Responsabili degli Uffici Speciali  
Al Responsabile dell'Autorità di Audit  
Ai Responsabili delle Strutture di Missione  
Ai Responsabili degli Uffici Staff Autonomi  
A tutti i Dirigenti (per il tramite delle SSPL)

All'Ufficio di Gabinetto competente alla gestione del Personale  
Ai Responsabili delle Segreterie degli Assessori

*e, per conoscenza,*  
Al Capo di Gabinetto

**Oggetto: Articolo 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 – diritto allo studio.**

L'art. 46 del CCNL Comparto Funzioni Locali (triennio 2019/2021) prevede che: *“ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno”* (comma 1).

*“I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a 6 mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato”* (comma 2).

*“I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami”* (comma 4).

*“Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3 % di cui al comma 1, per la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:*



D.G. 50.14

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per le Risorse Umane**

- a) *dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*
- b) *dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);*
- c) *dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b)" (comma 6).*

*"Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari" (comma 7).*

*"Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età" (comma 8).*

*"Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato" (comma 9).*

*"Ai lavoratori con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivo di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale" (comma 10).*

*"Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, comma 1, primo alinea" (comma 11).*

Ai fini dell'esercizio del diritto allo studio, le domande per la concessione dei permessi, relative a ciascun anno solare, devono pervenire entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di fruizione.

Nel caso sia superato il limite del 3% alla suddetta data, si provvederà alla predisposizione di una graduatoria di tutti i richiedenti entro il mese di gennaio, sulla scorta dei criteri di cui ai commi 6 e ss. del citato articolo 46.

Laddove, invece, non sia raggiunto il predetto limite, si provvederà all'esame delle istanze pervenute anche successivamente al 30 novembre dell'anno precedente.

In tal caso, le istanze pervenute alla U.O.D. Stato Giuridico e Inquadramento del Personale della Direzione Generale per le Risorse Umane entro l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese



D.G. 50.14

*Giunta Regionale della Campania*  
**Direzione Generale per le Risorse Umane**

saranno esaminate entro il mese successivo a quello di presentazione, con la predisposizione, nel caso di raggiungimento del limite, della graduatoria di cui sopra e passaggio, in caso di non raggiungimento del suddetto limite, all'esame delle istanze pervenute nel mese seguente, fino al raggiungimento del limite.

L'amministrazione si riserva, inoltre, in caso di non utilizzo da parte di alcuni beneficiari dell'intero monte ore, di riaprire ulteriormente i termini di presentazione delle istanze.

Le istanze, indirizzate alla UOD 01 (Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale) della Direzione Generale per le Risorse Umane, dovranno pervenire, per il tramite dell'Ufficio di appartenenza, al seguente indirizzo mail: [dg14.uod01@regione.campania.it](mailto:dg14.uod01@regione.campania.it) utilizzando il modello che si allega.

Si precisa che le ore di permesso concesse potranno essere utilizzate esclusivamente per la frequenza del corso di studi per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione.

La richiesta di fruizione dei permessi andrà trasmessa al Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente autorizzato **almeno tre giorni prima** dell'effettivo godimento, al fine di consentire l'adozione di idonee misure organizzative atte ad assicurare la regolarità del servizio.

In ordine alla possibilità di utilizzare i permessi studio per la frequenza di lezioni in modalità telematica asincrona, con il parere "CFL212" del 28/03/2023, l'ARAN ha precisato che *"è orientamento consolidato di questa agenzia ammettere la fruizione dei suddetti permessi soltanto se la partecipazione, in modalità telematica, avviene in modalità sincrona, con l'esclusione delle modalità asincrone, ossia, l'esclusione della partecipazione a lezioni registrate"*.

Pertanto, alla luce del suddetto parere Aran, non sarà possibile utilizzare i permessi studio per seguire lezioni in modalità telematica asincrona.

Si invitano gli uffici in indirizzo ad informare tutto il personale dipendente del contenuto della presente.

La Dirigente della UOD 01  
*dott.ssa Rossana De Maio*



ROSSANA DE MAIO  
REGIONE CAMPANIA  
DIRIGENTE  
24.09.2024 12:21:13  
GMT+02:00

Il Direttore Generale  
*dott.ssa Maria Messina*



Documento  
firmato da:  
MARIA MESSINA  
24.09.2024  
10:51:54 UTC

**RICHIESTA PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il .....a.....,  
residente a..... in Via.....,  
dipendente della Giunta Regionale della Campania, inquadrato nell'Area....., in  
servizio presso.....  
....., con contratto a tempo..... di  
tipo ☐ full time ☐ part-time al .....% , matricola..... mail.....  
recapito telefonico.....

**CHIEDE**

di usufruire per l'anno..... di permessi retribuiti nella misura di 150 ore per il conseguimento del  
seguente titolo di studio:

- ☐ Licenza di scuola media inferiore;
- ☐ Diploma di scuola media superiore;
- ☐ Laurea triennale;
- ☐ Laurea specialistica;
- ☐ Laurea magistrale;
- ☐ Laurea quadriennale V.O.;
- ☐ Master di I Livello;
- ☐ Master di II Livello;
- ☐ Diploma di Specializzazione;
- ☐ Corsi post-universitari;
- ☐ Altro .....(specificare)

nonché per sostenere i relativi esami.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli  
artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.:

**DICHIARA**

di essere iscritto al seguente corso di studi..... per  
l'anno..... della durata complessiva di anni ..... presso .....  
sito a ..... in via..... n..... telefono segreteria.....  
..... mail segreteria.....

(barrare la voce che interessa):

- ☐ di frequentare l'ultimo anno del corso di studi suindicato;
- ☐ di essere in regola con gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

- ☐ di non essere in regola con gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;  
(solo per gli studenti universitari o post-universitari)
- ☐ di essere iscritto/a al.....anno del corso di studi (indicazione della durata del corso:..... anni);
- ☐ di essere fuori corso;
- ☐ di avere già fruito per tale corso dei permessi in oggetto;
- ☐ di non avere già fruito per tale corso dei permessi in oggetto.

Ai fini della concessione si allega:

- certificato di iscrizione o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente modello deve essere inoltrato per il tramite della struttura di appartenenza al seguente indirizzo mail: **dg14.uod01@regione.campania.it**

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

-i permessi verranno concessi solo per la frequenza ai corsi e per l'espletamento degli esami e non per le attività di studio ed esclusivamente per le ore coincidenti con l'orario di lavoro.

DATA E LUOGO

.....

IL DICHIARANTE

.....

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.